

# すみだパークスタジオ（1、2、3、4、5、6、7） 遵守事項

## 【入館・退館】

- ◆使用は8時より22時までとさせていただきます。それ以外は時間外料金を請求させていただきます。なお、利用時間には、準備及び後片付けの時間も含まれます。
- ◆入退館について：受付方式、場所が変更となっております。  
詳細はスタジオ利用時にお送りする「入退館についてのご案内」を参照ください。
- ◆20時以降に退館の際には、受付付近での大勢での話し声など、近隣住民の方への迷惑とならないよう配慮をお願い致します。

## 【原状復帰】

- ◆床面へは養生テープを使用し、使用後は丁寧に剥がして下さい。ガムテープなど粘着力の強いテープ類は【使用禁止】です。
- ◆ボルト、ナット、ビスの使用、床面、壁面へのガンタッカーの使用は【**厳禁**】です。
- ◆釘打ちはご相談の上、最小限にして下さい。ご相談なくこれらを使用された場合には、補修費を頂くことがあります。
- ◆タタキ等の作業を行う場合は、養生シートをご用意下さい。
- ◆スモークマシンの使用などで煙・熱感知器を一時的に切断する必要がある場合には必ず事前にご相談ください。
- ◆使用後は原状復帰をお願い致します。備品、床面、壁面などの破損や汚損が見られる場合には補修、クリーニングをお願い致します。
- ◆最終日にはレンタル備品返却、ゴミの処分、スタジオ内の清掃等を徹底して下さい。

## 【駐車場について】

- ◆駐車は全て地下駐車場のご利用となります。バイク不可、乗用車のみです。  
原則、乗用車以外で自転車（原付 50cc以下含む）、バイクは公共交通機関のご利用をお願いいたします。  
※地下駐車場サイズ：高さ：2.1m 幅：2.8m 奥行：6.17m（場所によっては5.0m）
- ◆スタジオごとに無料駐車枠をご用意しております。無料駐車枠をご利用する方は事前申請が必要となります。詳しくは「スタジオ地下駐車場のご案内」をご覧ください。
- ◆構内での車両事故・トラブルに関して当社は一切の責任を負いません。

## 【契約スタジオ以外立ち入り禁止】

- ◆当敷地及び建物内においては、使用を許可されている契約スタジオ等とその関連場所以外の場所への出入りは固くお断り致します。
- ◆稽古・作業等は契約スタジオの中で行って下さい。また、スタジオの外には一切物を置かないで下さい。契約スタジオ以外の場所でのいかなる撮影も、スタジオ事務所の許可なしには行えません。

## 【レンタル備品】

- ◆備品のレンタルをご希望される場合は、事務所または守衛所までご連絡下さい。尚、土・日・祝日や年末年始などに備品をレンタルするご予定がある場合は、事務所が休みに入る前日の営業時間内にご連絡をいただければ、大変助かります。
- ◆レンタルされた備品は、各自で備品庫までご返却下さい。ご返却の際は、備品庫の扉に設置してある「レンタル備品返却表」にご記入をお願いします。
- ◆スタジオ使用終了時に未返却の備品がある場合は、未返却の備品レンタル料金1日分 × 数量を請求致します。
- ◆レンタル予約後、キャンセルや数量の変更（減少）の際は、キャンセル分のレンタル料金1日分 × 数量を請求致します。

## 【音について】

- ◆当地域の騒音に関わる環境基準は午前6時より午後8時までは60デシベル以下と指定されておりますので、**大きな音の出る作業や稽古、スピーカーを通しての音出しや楽器の演奏**につきましては墨田区役所の指導により、原則**午後8時まで**とさせていただきます。また、稽古中、スタジオの各種扉は開放しないで下さい。楽器の種類によってはご使用いただけない場合もございます。 **※和太鼓は使用禁止です。**

備え付けのピアノ以外の楽器をご利用の場合、ドラム・その他大きな音の出る楽器使用につきましては事前に事務所までご相談の上、スケジュールの提出及び申請をお願い致します。

- ◆いずれの時間帯でも音に関して近隣よりクレームがありましたら、音のボリュームを下げる、または作業の中止等のご協力を求める場合がございます。予めご了承ください。

## 【タバコ等火気取り扱い】 ※加熱式タバコも含みます。

- ◆火気には十分注意して下さい。特に**喫煙**については、**灰皿のある場所**でお願い致します。
- ◆構内での歩きタバコは厳禁です。
- ◆カセットコンロや電熱器などのスタジオ内での**調理器具の使用は火災の原因になりえますので、使用を禁止**とさせていただきます。

## 【その他】

- ◆スタジオ内でイントレ・脚立を使用した高所作業の際、使用者側の不注意による事故は、弊社では責任を負いかねます。使用する際は十分ご注意ください。
- ◆スタジオ内で発生したゴミは、**指定のゴミ袋に正しく分別**の上、所定の場所までお持ち下さい。また、生ゴミは害虫発生の元となりますので、毎日捨てて下さい。
- ◆衛生管理上、全ての食べ物・飲み物は必ず、**密閉容器または冷蔵庫**に入れてからお帰り下さい。
- ◆節水節電にご協力ください。
- ◆スタジオ使用責任者は、当日のスケジュール・トラブルの連絡や総員退館の確認をして下さい。なお、緊急時にはスタジオ事務所または守衛所へ直ちにご連絡下さい。  
スタジオ事務所営業時間 祝日を除く月曜から金曜 9:00~17:30  
電話 03-3625-4640 FAX03-3623-4796
- ◆当スタジオは営業倉庫内にありますので、遵守事項が守られず、管理運営上に支障が予測される場合には、使用をお断りすることがございます。
- ◆事務所営業時間外は守衛の指示に従って頂きます様、お願い致します。また守衛所ではスタジオのスケジュール・契約に関するお問い合わせにはお答えできません。